

SØKNADSSKJEMA FOR GODKJENNING AV SKOLER OG BARNEHAGER
ETTER «FORSKRIFT OM MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER M.V.»

SØKNAD

OM GODKJENNING

AV

(navn på virksomhet: barnehage/skole)

(adresse)

(e-post adresse)

(telefonnummer)

SØKNADEN GJELDER: Nybygg / nyetablering
Utvivelse/endring av eksisterende virksomhet

Underskrifter:

Sted, dato

Sign. Styrer/ rektor

Sign. Virksomhetens eier

Innledning

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. sier i § 6 at virksomheter som omfattes av forskriften skal være godkjent av kommunen. I kommunene Odda, Ullensvang og Eidfjord er godkjennings- og tilsynsmyndighet delegert til kommuneoverlegen. Dette søknadsskjemaet er beregnet på driftsgodkjenning av barnehager og skoler. Søknad skal også fremlegges når det foreligger plan for utvidelse eller endring av virksomheten.

Søknadsskjemaet er laget i samsvar med forskriften, og hver enkelt paragraf unntatt §§ 1-3 og 25-29 er gjengitt i søknadsskjemaet.

Om det er for liten plass på skjemaet til beskrivelser og kommentarer, må en bruke egne *nummerte* vedlegg. Angi vedleggsnr. i høyre marg.

Søknadsskjemaet

Søknadsskjemaet er tilpasset «Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager m.v.», og kravene i forskriften er satt fram som spørsmål i skjemaet.

JA-svar

betyr at forholdene er tilfredsstillende ut fra forskriften og at kravet/ kravene er oppfylt. Det må vises til hvor dokumentasjon finnes.

NEI-svar

betyr avvik fra kravene/ intensjonene i forskriften, og dette må følges opp med nærmere kommentarer og/ eller forslag til tiltak i en handlingsplan.

NB! Ved utfylling av søknadsskjemaet må veileder til forskriften benyttes IS-2072 (barnehage) og IS-2073 (skole). Veilederen utdyper innholdet i paragrafene og angir **god praksis**.

Søknaden

Søknaden om godkjenning skal inneholde:

- Utfylt søknadsskjema basert på kartlegging av virksomheten.
- Kort beskrivelse av virksomhetens internkontrollsystem.
- Vedtatt vedlikeholdsplan jf. Veileder under §6.

Kontaktperson når det gjelder spørsmål om søknadsskjemaet, er avdeling for miljørettet helsevern ved Torhild Solheim.

tlf.: 53 65 45 57 eller mailto: mhv@odda.kommune.no

§ 4. Ansvar. Internkontroll

Leder av virksomheten har ansvar for å påse at bestemmelsene i eller i medhold av denne forskrift overholdes, og skal rette seg etter de pålegg som kommunen til enhver tid gir.

Virksomhetens **eier** skal påse at det er etablert et internkontrollsystem.

- Har barnehagen/ skolen etablert et skriftlig internkontrollsystem? Ja Nei
- Er IK-systemet tilpasset kravene i forskrift om miljørettet helsevern? Ja Nei
- Er det foretatt en avklaring av roller og ansvar i henhold til forskriftens bestemmelser mellom involvert enheter som drifter virksomheten? Ja Nei

Kommentarer: _____

§ 5. Opplysnings- og informasjonsplikt

Leder av virksomheten plikter og legge fram de opplysninger som er nødvendige for at kommunen skal kunne gjennomføre sine oppgaver etter denne forskrift.

Leder av virksomheten skal, med begrensninger som følge av taushetsplikten, sørge for at det uoppfordret gis relevant informasjon til foresatte og/eller elever om forhold ved virksomheten som kan ha negativ innvirkning på helsen.

- Finnes det rutiner for informasjon til Miljørettet helsevern om forhold som ikke er i overensstemmelse med forskriften? Ja Nei

- Finnes det rutiner eller fast ansvarlig som sikrer at det gis informasjon til foresatte/elever om forhold som kan ha negativ innvirkning på helsen (avvik fra forskriften)? Ja Nei

Kommentarer: _____

§ 6. Krav om godkjenning

Virksomheter som omfattes av forskriften, jf. §2, skal være godkjent av kommunen

Godkjenning etter denne forskrift fritar ikke for bestemmelser som er gitt i medhold av annet regelverk.

Søknad skal fremlegges for godkjenningsmyndigheten når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten.

Søknad om godkjenning skal inneholde dokumentasjon som viser hvordan virksomhetens eier vil sikre at virksomheten planlegges, etableres, drives og videreutvikles i samsvar med forskriftens bestemmelser.

Det må fremgå hvor mange barn/ elever og ansatte virksomheten er beregnet for.

Foreligger vedtatt vedlikeholdsplan ved ferdigstillelse av barnehagen? Ja Nei
(Planen skal legges ved ferdigstillelse.)

Hvor mange barn/elever har virksomheten i dag? _____ barn/elever.

Hvor mange barn/elever er virksomheten beregnet for?: _____ barn/elever.

Hvor mange ansatte har virksomheten ? _____ ansatte.

Hvor mange ansatte er virksomheten beregnet for?: _____ ansatte.

Maks.. ant. barn pr. avdeling:barn

Maks. ant. elever pr. klasse: elever

Barnehage: Legg ved på eget ark opplysning om antall barn totalt, på avdelingene, aldersgruppe, antall avdelinger.

Kommentarer: _____

§ 9. Utforming og innredning

Lokalene og uteområdet skal være utformet og innredet slik at forskriftens formål ivaretas.

Funksjonshemmedes behov skal ivaretas.

Virksomheten skal være utformet og innredet slik at tilfredsstillende renhold og avfallshåndtering er mulig.

Oppfyller virksomheten gjeldende arealnormer for barnehager og skoler? Ja Nei

Spesifiser netto leike- og oppholdsareal på eget ark som vedlegg til denne søknad (utregning av dette arealet med rombeskrivelse). Vedl. nr.

Er det brukt byggematerialer, innredninger og golvmaterialer som ikke bidrar negativt til inn klimaet? Ja Nei

Er utforming og innredning slik at det er lett å holde rent? Ja Nei

Finnes egnede plasser for oppbevaring og tørking av yttertøy?

Ja Nei

Kommentar:

Er det tatt hensyn til fysisk tilgjengelighet for personer med ulike funksjonshemninger?

Ja Nei

Er ventilasjonskanalene innebygget?

Ja Nei

Er luftinntak/ventilasjon planlagt nøye og plassert vendt fra forurenset område?

Ja Nei

Har alle oppholdsrom solskjerming?

Ja Nei

Kommentarer: _____

§ 10. Mulighet for aktivitet og hvile m.v.

Virksomheten skal planlegges og drives slik at den dekker ulike behov for aktivitet og hvile.

- Gir utearealene gode muligheter for leik for alle aldersgrupper hele året? Ja Nei
- Er utearealene tilrettelagt slik at også funksjonshemmede barns utvikling ivaretas? Ja Nei
- Gir inneområdet gode muligheter for leik? Ja Nei
- Har de minste barna mulighet til å bruke skjermede områder? Ja Nei

Beskrivelse (legg gjerne ved en skisse): _____

Barnehager:

- Finnes det egnede rom for barn som benyttes kun til søvn og hvile? Ja Nei
- Har virksomheten tilfredsstillende stellerom? Ja Nei

Kommentarer: _____

§ 11. Måltid.

Det skal finnes egnede muligheter for bespisning som også ivaretar måltidets sosiale funksjoner. Virksomheten skal i nødvendig utstrekning ha tilfredsstillende muligheter for lagring, tilberedning og servering av mat i samsvar med næringsmiddelovgivningen.

- Har virksomheten tilrettelagte forhold som ivaretar måltidets sosiale funksjon? Ja Nei

- Er matservering/måltidene ellers tilfredsstillende i forhold til «Helsedirektorates Retningslinjer for skolemåltidet IS-0048» og «Helsedirektorates Retningslinjer mat og måltider i barnehagen IS-1484»? Ja Nei

- Drives kantine eller salg av mat til barn eller elever? Ja Nei

Hvis ja:

- Finnes dokumentasjon av hygieniske forhold ved servering av mat? Ja Nei
- Oppfyller kjøkken/kantine o.l. Mattilsynets krav på området? Ja Nei

Kommentarer: _____

§ 12. Psykososiale forhold.

Virksomheten skal fremme trivsel og gode psykososiale forhold.

Blir elever/barn og foreldre tatt med når det gjelder utforming av mål og tiltak som skal øke trivselen? Ja Nei

Har virksomheten en strategi for å styrke barnas/elevens samhandlingsevne, evne til innlevelse og konfliktløsningsevne? Ja Nei

Har virksomheten en tiltaksplan som er tenkt å styrke barnas/elevens selvtillit, og å sette egne grenser? Ja Nei

Har skolen tiltak for å forebygge spiseforstyrrelser, forebygge uønskete svangerskap og rusforebyggende arbeid? Ja Nei

Kommentarer: _____

Er forholdene tilfredsstillende for barn og- eller elever? Ja Nei

Er foreldrene fornøyd med forholdene? Ja Nei
(Svar innhentes fra tillitsvalgt, elevråd og foreldreutvalg)

Kommentarer: _____

§ 12. Psykososiale forhold, fortsettelse.

Er det etablert **tverrfaglige team** tilknyttet skolen/barnehagen med faste samarbeidsmøter der psykososiale forhold diskuteres? (Bestående av f.eks. barnehage/ skole, skolehelsetjeneste/ helsestasjon, PP-tjeneste, barnevernstjeneste eller andre). Sett strek under deltagende instanser.

Ja Nei

Hvis svaret er nei; beskriv evt. andre former for samarbeidsrutiner med nevnte instanser: _____

Har virksomheten rutiner/planer som sikrer jevnlig samarbeid mellom personalet, foreldre og elever/barn (foreldremøter, samarbeidsutvalgsmøter, o.a.)?

Ja Nei

Har virksomheten sikre rutiner for oppfangning og bearbeiding av mobbing?

Ja Nei

Har virksomheten rutiner for å oppdage/følge opp barn med skolefaglig vansker, og tiltak for slike elever m.h.p. helse, miljø, trivsel og bedret læringssituasjon?

Ja Nei

Har virksomheten prosedyrer ved dødsfall?

Ja Nei

Har virksomheten rutiner når barnet/ eleven har et unaturlig høyt fravær?

Ja Nei

Kommentarer: _____

§ 13. Rengjøring og vedlikehold.

De deler av virksomhetens innendørs arealer som er i daglig bruk, skal ha forsvarlig renhold etter hygienisk tilfredsstillende metoder.

Hovedrengjøring skal gjennomføres årlig i innendørs arealer.

Uteområdet og tekniske anlegg skal vedlikeholdes og rengjøres etter behov.

Er renholdet tilfredsstillende? Ja Nei

Har barnehagen/ skolen skriftlig renholdsplan/renholdssystem Ja Nei

Gjennomføres hovedrengjøring innendørs minst en gang i året? Eventuelt nedvask av alle flater (tak, vegg, gulv, alt inventar) i løpet av året? Ja Nei

Er inngangspartiene lagt til rette for forebyggende renhold innendørs? Ja Nei

Har virksomheten en vedtatt plan for vedlikehold av barnehagebygningen og inneholder planen fast ettersyn og vedlikehold av tekniske anlegg? Ja Nei

Hvordan vedlikeholdes og rengjøres uteområdene? Beskriv.

Beskrivelse: _____

§ 14. Sikkerhet og helsemessig beredskap.

Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges.
Virksomheten skal ha rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner.
Rutinene og sikkerhetsutstyret skal være kjent for alle, herunder barn og elever.

Er sikkerheten tilfredsstillende i inneområdet? (Bruk sjekklister, og angi avvik – sjå veilederen under §14) Ja Nei

Er sikkerheten tilfredsstillende i uteområdet? (Bruk sjekklister!) Ja Nei

Er sikkerheten tilfredsstillende ved bruk av de eksisterende lekeapparatene? (Bruk sjekklister!) Ja Nei

Er virksomhetens personale opplært i skadeforebygging? Ja Nei

Er leker og lekeplassutstyr godkjent etter *Forskrift om sikkerhet ved leketøy og Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr*? Ja Nei

Har virksomheten retningslinjer for oppgavefordeling og prosedyrer ved ulykker og faresituasjoner (brann, ulykker ved bading o.l)? Ja Nei

Beskrivelse og opplysninger om evt. avvik ved bruk av sjekklister _____

Er rutinene ved brann kjent for alle, både ansatte og barn/elever? Ja Nei

Gjennomføres brannøvelser regelmessig? Ja Nei

Har brannvernleder fått nødvendig opplæring? Ja Nei

Har virksomheten varslingssystemer og brannslukningsutstyr, jfr. brannforskriftene m.m? Ja Nei

§ 15. Førstehjelp.

Virksomheten skal ha førstehjelpsutstyr i tilstrekkelig mengde og av tilfredsstillende standard. Utstyret skal være forsvarlig plassert. Virksomhetens eier skal sørge for at alle ansatte er kjent med hvor utstyret oppbevares og hvordan hjelp ytes.

Har alle ansatte fått opplæring i hvordan hjelp ytes? Ja Nei

Har virksomheten førstehjelpsutstyr av tilstrekkelig mengde og tilfredsstillende standard? Ja Nei

Er førstehjelpsutstyret forsvarlig plassert? Ja Nei

Er alle ansatte kjent med hvor førstehjelpsutstyret oppbevares? Ja Nei

Skjer kontroll (funksjon og utløpsdato)og etterfylling rutinemessig? Ja Nei

Beskrivelse: _____

§ 16. Tilrettelegging basert på opplysninger om helseforhold.

Virksomheten skal oppfordre foresatte til elever og barn om å opplyse om forhold ved barnets helse som de ønsker at personalet skal ta særskilt hensyn til.

Hvilke rutiner har virksomheten for å fange opp helsemessige behov som krever spesiell tilrettelegging i forhold til enkeltelever/ barn?

Beskrivelse: _____

Hvilke rutiner har virksomheten for innhenting og håndtering (mottak, bruk, formidling til relevante ansatte, lagring, sletting) av helseopplysninger fra barn eller foresatte?

Beskrivelse: _____

§ 17. Smittevern.

Virksomheten skal planlegges og drives slik at risikoen for spredning av smittsomme sykdommer blir så liten som praktisk mulig.

Har virksomheten rutiner for forebygging av smitte, f.eks håndvask etter toalettbesøk, vask av leker og utstyr osv? Ja Nei

Har barnehagen fastlagte retningslinjer for når barn kan være tilstede ved sykdom? Ja Nei

Er disse rutinene i tråd med faglige råd fra Folkehelseinstituttet? Ja Nei

Er det informasjon til foresatte i barnehagen om når barna bør være hjemme? Ja Nei

Har skolen/barnehagen rutiner for informasjon til foreldre ved f.eks. luseepidemi eller utbrudd av smittsomme sykdommer? Ja Nei

Har skolen/barnehagen rutiner for varsling til smittevernlegen ved utbrudd av smittsomme sykdommer? Ja Nei

Er legionellaforebyggende tiltak i høve til tekniske innretninger som for eksempel dusj- og varmtvannsanlegg iverksatt? Ja Nei

Beskrivelse:

§ 18 Røyking

Det skal ikke røykes i virksomhetens inneområde.
I virksomheter som drives i private hjem, gjelder denne bestemmelsen bare i virksomhetens åpningstid.

Røykes det på inneområder? Ja Nei

Tillates røyking på uteområder? Ja Nei

§ 19. Inneklima/luftkvalitet

Virksomheten skal ha tilfredsstillende inneklima, herunder luftkvalitet.
Temperaturregulering og ventilasjon skal være tilpasset bruksområdet og årstidsvariasjoner.
Den relative luftfuktighet i rommene må ligge på et slikt nivå at fare for muggdannelse ikke forekommer.
Ioniserende stråling skal ikke overskride et alment akseptert nivå.

Er karbondioksidkonsentrasjonen i rommene lavere enn 1000 ppm ? Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: _____

Har hvert oppholdsrom (barnehage) og klasserom (skole) termometer? Ja Nei

Er muligheten for temperaturregulering tilstrekkelig? Ja Nei

Fungerer varmeanlegget slik at virksomheten overholder temperaturkravet:
vinter? Ja Nei

sommer? Ja Nei

Er den relative luftfuktigheten under 40% ved vinterforhold? Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: _____

Er rommene fri for ubehagelig trekk? Ja Nei

Er det mulig å skjerme mot sjenerende solinnstråling og overoppheting? Ja Nei

(F. eks. markiser eller persienner.)

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: _____

Forts. § 19. Inneklima/luftkvalitet

Er raonnivået under tiltaksgrensen på 100 Bq/m³? Ja Nei

Er raonnivået under maksgrensen på 200 Bq/m³? Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: _____

Har virksomheten forhindret flest mulig støvsamlende flater i rommene (ved f.eks. lukking av åpne hyller, føre skap til tak o.l.)? Ja Nei

Kommentarer: _____

§ 20. Belysning.

Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha en belysning som er tilfredsstillende i forhold til den bruk virksomheten er planlagt for.

Er lysforholdene ved virksomheten kartlagt før oppstart? Ja Nei

Tilfredsstiller virksomhetens belysning kravene til Selskapet for Lyskultur *Skolebelysning - publikasjon nr. 20* eller *Luxtabell (1985)*? Ja Nei

Har virksomheten innført faste rutiner i IK for utskifting av lysrør og renhold av armaturer? Ja Nei

Kommentarer: _____

§ 21. Lydforhold

Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha tilfredsstillende lydforhold.

Er det kartlagt om lydforhold innendørs tilfredsstillende m.h.t. demping og etterklang? Ja Nei

Kommentarer: _____

Er eventuell støy fra tekniske installasjoner iht kravene i bygningsforskriftene Ja Nei

§ 22. Drikkevann

Virksomheten skal ha tilstrekkelig forsyning av hygienisk betryggende drikkevann som tilfredsstiller krav i forskrift av 1. januar 1995 nr. 68 om vannforsyning og drikkevann m.m.

Er virksomheten koblet til kommunalt vannledningsnett? Ja Nei

Er virksomhetens drikkevannskilde godkjent etter *Forskrift av 1. januar 1995 om vannforsyning og drikkevann m.m.*? Ja Nei

Opplevs problemer med vannkvaliteten? Ja Nei

§ 23. Sanitære forhold

Virksomheten skal ha et tilstrekkelig antall tilgjengelige toaletter og vasker. Sanitære anlegg skal ha hygienisk tilfredsstillende utforming, kapasitet og standard.

Er toaletter, vasker, drikkefontener, dusjer og garderober tilfredsstillende? Ja Nei

§ 24. Avfallshåndtering

Virksomheten skal håndtere og oppbevare avfall på en hygienisk betryggende måte slik at ulemper, herunder smittefare, unngås.
Avfall skal oppbevares forsvarlig. Egnede beholdere skal finnes i tilstrekkelig antall og være hensiktsmessig og forsvarlig plassert.

Er håndtering og oppbevaring av avfall (inkl. risikoavfall og spesialavfall) hygienisk og sikkerhetsmessig forsvarlig? Gi en kort beskrivelse

Supplerende opplysninger

Bl.a. informasjon om planlagte forbedringstiltak, planlagte driftsendringer m.m.
