



Visma Expense

Brukarretteiing for folkevalde



Møtegodtgjersle og reiseutgifter

- Gjelder alle politiske møter, råd og utval
- Møtegodtgjersla er med utgangspunkt i løna til ordførar.



[Sjå forskrift om godtgjersle til folkevalde i Ullensvang kommune i Vestland fylke.](#)

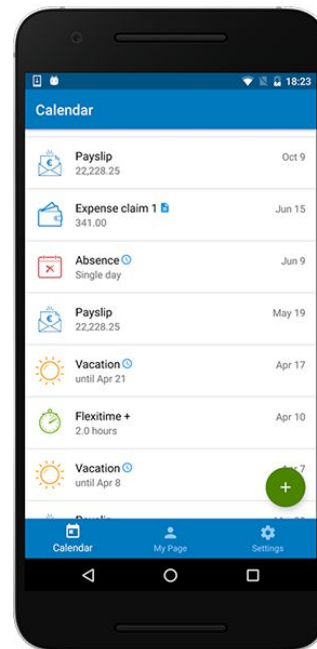
- Krav om tapt arbeidsforteneste skal ikkje leggjast inn her, det må leverast til politisk sekretariat.
- Leiargodtgjersler skal ikkje leggjast inn her, dei vert automatisk utbetalt frå politisk sekretariat.

Tips! Visma Employee - mobil app

Visma Employee er ein app som er grei å nytte på mobilen. Her kan du lett senda bilete av kvitteringar eller andre vedlegg til reiserekningar direkte til **Visma Expence**.

App kan du laste ned i App store, Play butikk e.l.

! Bruk same passord til **Visma Employee** som til **VismaExpence**



Møtegodtgjersle - expense

<https://signin.visma.net>



Visma.net

E-postadresse

Neste

Lagre min e-postadresse til neste gang
Ikke anbefalt på offentlig eller delt datamaskin

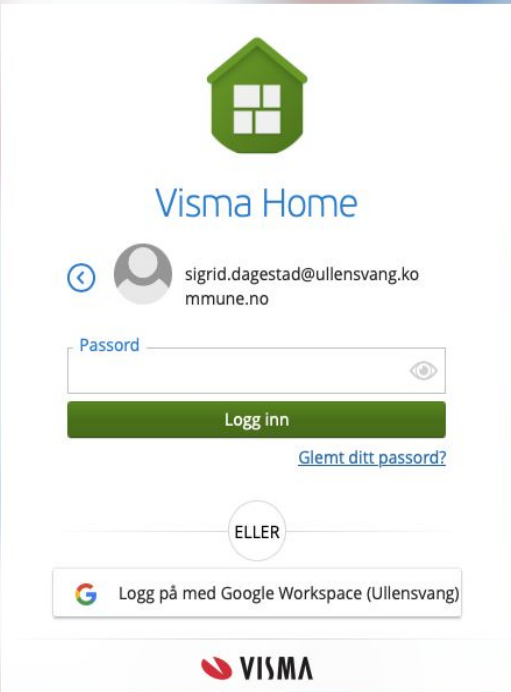
[Logg inn med sikkerhetsnøkkel eller biometri](#)

 VISMA

Legg inn den kommunale e-postadressa di og klikk **Neste**.

namn.etternamn@ullensvang.kommune.no

Logg inn - 2 alternativ



Visma Home

sigrid.dagestad@ullensvang.kommune.no

Passord

Logg inn

[Glemt ditt passord?](#)

ELLER

Logg på med Google Workspace (Ullensvang)

VISMA

Alternativ 1.

Fyrste pålogging eller gløymt passord?

Klikk på [Glemt ditt passord?](#)

Du vil få nytt passord tilsendt på din kommunale e-post.

Passord kan gå til søppelpost, så sjekk der ved manglende tilsendt lenkje for å resetja passord.

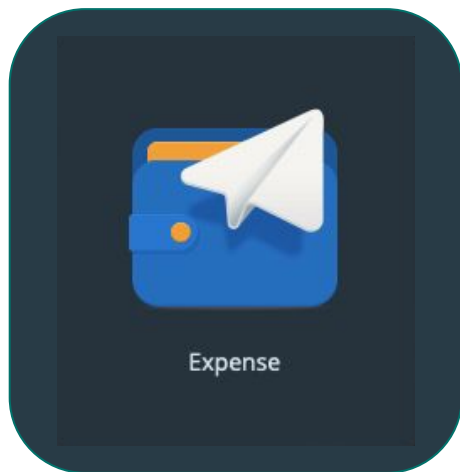
Alternativ 2. (enklaste pålogging)


Klikk på **Logg på med Google Workspace**






Google passordet ditt er det du nyttar når du logger inn på din kommunale e-post.

Expense

I startbilete som kjem opp
vel du ↴



1. Klikk så på

2. Legg inn beskriving av det som skal registrerast, f.eks. *Møtegodtgjersle oktober.*
3. **Viktig** at du legg inn folkevald/politisk stilling om du har fleire stillingar i kommunen.

*Stilling		*Organisasjonsenhet	
1 - Folkevalgt		Folkevalde	
1 - Folkevalgt			
2 - Lærling			
Ansvar		Teneste	Objekt
1000 - Politisk		1000 - Politisk styring ...	
			Søk 

Klikk på

+ Legg til utlegg

for å registrere f.eks. møtegodtgjersle.

Møtegodtgjersle får du ikkje automatisk, men ved å registrera inn kva styre/råd/utval du har delteke i.

Klikk på

+ Legg til kjøring

for å legge inn kjøring innad i kommunen, dette er f.eks. reise til/frå møte.

Klikk på

+ Legg til reise/diett

for å legge inn reiserekning ved overnatting.

Deltaking på f.eks. møte og/eller kurs som utløyer diett pengar, ekstra utlegg til bompengar og ferje, hotellrekningar mm.

Registrer

Legg til utlegg

Vedlegg

*Kjøpsdato

*Type utlegg

*Beløp NOK

*Formål

Utlegg utenlands

Angi kostnadsbærere

- ✓ - Velg utleggstype -
- Bompenger
- Bus
- Databriller
- Ferge / Båt
- Ferjeabonnement
- Flybillett
- Klagenemd for eiendomsskatt
- Kommunal klagenemd
- Kursavg. ikke oppg.plikt.
- Lelebil
- Møte person m nedsett funksjonsevne
- Møtegodtgjersle Administrasjonsutvalet
- Møtegodtgjersle Eldrerådet
- Møtegodtgjersle Formannskapet
- Møtegodtgjersle Kommunestyret
- Møtegodtgjersle Kontrollutvalet
- Møtegodtgjersle Ungdomsrådet
- Møtegodtgjersle ad.hoc.gruppe høg sats
- Møtegodtgjersle ad.hoc.gruppe låg sats
- Møtegodtgjersle valstyret
- Overnatting
- P&U Bompenger

1. ***Kjøpsdato** - legg inn dato for møte
2. ***Type utlegg** - finn riktig råd/utval
3. ***Antall** skal alltid vera **1** - dette utløyer rett beløp.
4. ***Formål** - beskriv det same som står ovanfor i type utlegg, f.eks. Klagenemnd for eiendomsskatt, Formannskapet ol.
5. Klikk på **Legg til**

Legg til utlegg

Vedlegg

*Kjøpsdato

*Type utlegg

*Antall

*Beløp NOK

*Formål

Utlegg utenlands

Angi kostnadsbærere

Ikke sendt 📄 Beskrivelse av reiseregning ✎ Datoer 24 - 31 oktober

Møtegodtgjersle oktober-23

Stilling Organisasjonsenhet
5 - Rådgiver Digitale tenester

Ansvar Teneste Prosjekt Objekt
1220 - Digitalisering 1200 - Administrasjon Ikke valgt Ikke valgt

[+ Legg til utlegg](#) [+ Legg til kjøring](#) [+ Legg til reise/diett](#)

okt. 24 2023	📄 Møtegodtgjersle Formannskapet Formannskapet	1 916,00 NOK	📄 ✎ 🗑️ ^
okt. 31 2023	📄 Møtegodtgjersle Kommunestyret Kommunestyret	1 916,00 NOK	📄 ✎ 🗑️ ^

Sammendrag

📄 2 utlegg	3 832,00 NOK
Trekkpliktig	0,00 NOK
Trekkfritt	3 832,00 NOK
Totalt	3 832,00 NOK

+ kommentar eller dokument(er)

[Send til godkjenning](#)


[📄 Lagre til senere](#) [🗑️ Slett](#)

1. Når du har klikka på **Legg til** kjem du tilbake til oversiktssida der du kan leggja til fleire registreringar.
2. Har du gjort ei **feilregistrering** kan du klikke på **ikon av penn** på den enkelte registreringa for å gjera endringar.
3. På høgresida får du opp eit **Sammendrag** over kva som er lagt inn, og totalbeløp.

Når alle utlegg er registrert inn >

 Send til godkjenning

Veit du om fleire utlegg som kjem >

 Lagre til senere

 Slett

Ikon viser at utlegg er sendt til godkjenning >



Møtegodtgjersle oktober-23

24 - 31 oktober Reiserregning ID: 20808499 Sendes til godkjenning



2

3 832,00 NOK

Ikon viser at utlegg er godkjent og vert utbetalt >



Møtegodtgjersle oktober-23

24 - 31 oktober Reiserregning ID: 20808499 Sendes til godkjenning



2

3 832,00 NOK

Frist for innlevering

- Den siste i kvar måned for å kome med til neste lønsutbetaling
- Forbehold om at alt er i orden knytt til beløp, datoar, kvitteringar osv. Dersom retur, lyt den endrast og sendast til ny godkjenning.
- Lønslipp vert sendt seinast 12. kvar måned
- Evt. henvendingar på e-post til:
 - **Politisk sekretariat ved Linn Østerbø**
linn.osterbo@ullensvang.kommune.no

Innlogging: <https://signin.visma.net>

ULLENSVANG