

**Skjema for oppseiing av husleigeavtale for leigetakar i kommunal bustad  
Melding til Bustadkontoret**

Informasjon om leigetakar:

Etternamn	
Førenamn	
Fødselsnummer (11 siffer)	
Adresse som oppseiinga gjeld for	
Telefonnummer	
Epost adresse	

**Eg seier med dette opp husleigeavtalen for leigeforholdet som står nevnt over her**

<b>Dato eg reknar med å flytte ut</b>	
---------------------------------------	--

Mi nye adresse	
----------------	--

Underteikna er kjent med at det er 1 månads oppseiingsfrist, og at det gjeld frå den dagen oppseiinga er komen fram til Bustadkontoret i Ullensvang kommune. Jf. pkt 3 i husleigeavtalen

Eg er kjent med:

- Bustaden må vera nedvaska og tømt for eigedeler ved fråflytting. Det samme gjeld boder og uteområde som eg har disponert.
- Eg må ta kontakt med Bustadkontoret i Ullensvang kommune for utsjekk der eg eller ein representant for leigetakar møter saman med ein representant for Ullensvang kommune for å gå gjennom bustaden før leigeforholdet vert avslutta. Nøklar skal leverast når utsjekk er godkjent av Ullensvang kommune.
- Leigeforholdet er ikkje å sjå på som avslutta før bustaden er fråflytta, utsjekk er godkjent av kommunen og nøklar er innlevert innan oppseiingsfristen. Leigetakar må dekke husleige fram til dei punkta er oppfylt.

Ditt navn og kontaktinformasjon dersom du seier opp på vegne av ein leigetakar  
(dette feltet skal fyllast ut dersom du er verge/pårørande eller har fullmakt frå leigetakar)

Navn	
Telefonnummer	

Stad	Dato	Underskrift
------	------	-------------