ULLENSVANG KOMMUNE

15.10.2017

Styringsdokument og prosjektplan - versjon 3

Dette dokumentet legg rammene for prosjektarbeidet fram mot etablering av Ullensvang kommune 2020.

Dokumentet er forma som ein prosjektplan og skal gje mål og retning til prosessen. Dokumentet er ikkje uttømmande og vil bli oppdatert gjennom prosessen.

INNHALD

1 INNLEIING 3

1.1 RISIKOANALYSE 4
1.2 SUKSESSKRITERIER 4

2 AV NATUR ER ALLE MENNESKER LIKE, MEN I HANDLING ER DE SVÆRT FORSKJELLIGE 5

3 PROSJEKTORGANISERING 5

3.1 MÅL 5
3.2 RAMMER 5

4 ROLLER OG PRINSIPP FOR ORGANISERING 6

4.1 ORGANISASJONSKART 6
4.2 POLITISK PROSJEKTORGANISASJON 6
4.3 PROSJEKTLEIING OG ADMINISTRATIV PROSJEKTORGANISASJON 7
4.4 ARBEIDSGRUPPER 8
4.4.1 POLITISKE ARBEIDSGRUPPER 8
4.4.2 KOORDINERTE ARBEIDSGRUPPER 9
4.4.3 ADMINISTRATIVE ARBEIDSGRUPPER. 9
4.5 PLANAR 10

5 PRINSIPP FOR - SAMARBEID, SAMHANDLING OG GEVINSTREALISERING FRAM MOT 2020 11

5.1 SAMARBEID 11
5.2 LEDIGE STILLINGAR 12
5.3 GEVINSTREALISERING 12

6 FASAR, FRAMDRIFT OG AKTIVITETAR 12

6.1 FRAMDRIFTSPLAN 13
6.2 AVGJERDSPUNKT OG MILEPÆLSPLAN 14

7 PROSJEKTBUDSJETT 15

8 OPPDATERINGSLOGG 16

9 VEDLEGG 17

9.1 FELLESNEMND 17
9.2 DELEGERING 17

9.3 ADMINISTRATIVE ARBEIDSGRUPPER – OVERSIKT OG STRUKTUR 18

ULLENSVANG KOMMUNE

STYRINGSDOKUMENT OG PROSJEKTPLAN - VERSJON 3

Å skapa ein ny, livskraftig og attraktiv kommune i Hardanger

1 INNLEIING

Jondal, Odda og Ullensvang utgjer ein felles bu- og arbeidsregion og har samarbeid på fleire område over mange år. Som del av den nasjonale kommunereforma vedtok kommunane i juni 2016 å slå seg saman frå 1.1.2020. Den nye kommunen skal heita Ullensvang kommune og kommunesenteret skal vera i Odda.

Til grunn for samanslåingsvedtaka ligg intensjonsavtala som blei vedteken i kommunestyra i 2016. Intensjonsavtala lyfter fram fylgjande prinsipp for samanslåinga:

Å skapa ein ny kommune skal vera prega av likeverd, vidsyn og forståing av kvarandre sin ståstad.

Den nye kommunen skal utviklast og driftast med utgangspunkt i dei tidlegare kommunane sine fortrinn og sterke sider, men og ta inn over seg utfordringane i framtida.

Den nye kommunen skal organiserast slik at den kan møta framtida sine utfordringar og krav til tenesteutøving til innbyggjarane på ein god måte.

Dette styringsdokumentet skal gje føringar og retning for arbeidet med kommunesamanslåinga. Dokumentet skal vere eit levande arbeidsdokument som skal justerast og oppdaterast etter kvart som ny informasjon og styringssignal ligg føre. Dette styringsdokumentet må lesast i lys av Intensjonsavtala og skal supplerast med

- Informasjons-/kommunikasjonsplan
- Omstillingsdokument
- Samla oversikt over arbeidsgruppene med mandat og prosessomtale.

Ullensvang kommune vil få om lag 11 500 innbyggjarar og bli ein stor kommune i utstrekning. Kommuneorganisasjonen vil få om lag 1 200 tilsette. Tre kommunar skal avviklast og ein heilt ny kommune skal byggjast.

1.1 RISIKOANALYSE

Det skal utarbeidast ei overordna risiko- og sårbarheits analyse (ROS-analyse) for samanslåingsprosessen. ROS-analysa vil vere ei kvalitativ risikovurdering som bygger på fagleg skjøn og erfaringar. Målsettinga med ei slik ROS-analyse er å kunne vere 'føre var' og kunne sette i verk tiltak for å forhindra at dei tenkte hendingane inntreff. Gjennom arbeidet med ei slik analyse tenkjer vi om anna å synleggjere

- Uønska hendingar som vil kunne inntreffe
- Vurdere kor sannsynleg det er at hendingane kan inntreffa
- Vurdere kor store konsekvensane kan bli om hendingane inntreff

ROS-analysen skal altså gje ei vurdering av sannsynlegheit, konsekvens og moglege tiltak for å redusera risikoane.

1.2 SUKSESSKRITERIER

Den nye kommunen skal organiserast slik at den kan møta framtida sine utfordringar og krav til tenesteutøving til innbyggjarane på ein god måte.

Kriterier for å oppnå denne målsetninga gjennom samanslåingsprosessen vil om anna vere:

- Gå inn «med hud og hår»
- Klare planar og framdrift
- Bred medvirkning frå folkevalde og tilsette
- Jobbgaranti til tilsette
- Informasjon og åpenhet
- Vilje til å bruke ekstra ressursar på å byggja kultur og på å 'smøre' lokalsamfunna og organisasjonen
- Ting tek tid

2 AV NATUR ER ALLE MENNESKER LIKE, MEN I HANDLING ER DE SVÆRT FORSKJELLIGE

(Konfucius)

Nye Ullensvang kommune vil bestå av 11.500 individer fordelt på 3.261 Kvadratkilometer med fjord, by og fjell. Med 2 nasjonalparkar og eit mangfald av natur og kulturelle godbitar i alle delar av kommunen.

Ein samanslåing av tre kommunar, ulike i størrelse og med ein utfordrande geografi kan vera krevjande, sjølv når målet er at samanslåinga skal pregast av likeverd og rausheit.

Det er viktig å lyfta fram problemstillingane og adressera dei. Uavhengig av storleik er det tre likeverdige partar når det gjeld offentleg ansvar og mynde som her skal slåast saman. Dette gjer at prosjektet sin oppgåveportefølje vil vere nær lik om kommunane er små eller store.

For å skapa ein god prosess er det viktig at den vedtekne rause haldninga får eit innhald. Det er viktig at ingen av kommunane ser på samanslåinga som at nokon skal bli slått saman med dei andre, men at ein saman skal skapa ein heilt ny kommune. Dette inneber at alle kommunane vil sjå annleis ut etter at den nye kommunen er på plass.

Det vil vere både den politiske og den administrative leiinga sitt ansvar å leggja til rette for at intensjonane får eit faktisk innhald og at ein tenkjer framtidige løysingar til det beste for alle.

3 PROSJEKTORGANISERING

3.1 MÅL

Kommunesamanslåinga skal organiserast som eit prosjekt der det overordna målet er at Ullensvang kommune skal vera i drift 1.1.2020.

I tillegg er det mål om at prosessen skal gjennomførast med

- Openheit
- Forankring i organisasjonane
- Forankring hjå innbyggjarane
- Oppretthalda normal drift i noverande kommunar.

3.2 RAMMER

Prosjektet er forankra i Intensjonsavtala, Inndelingslova, Kommunelova, Arbeidsmiljølova og Hovudavtala.

Prosjektet skal gjennomførast parallelt med at kommunane skal driftast utan vesentlege ulemper. Kommunane må likevel rekne med å måtte avstå ressursar, både økonomisk og tilsette, inn i prosjektorganisasjonen.

Prosjektet sitt hovudmål er å leggja til rette for at Ullensvang kommune er operativ 1.1.2020. Prosjektet kan leggja til rette for organisatorisk utviklingsarbeid som vil kunne styrka den nye kommunen.

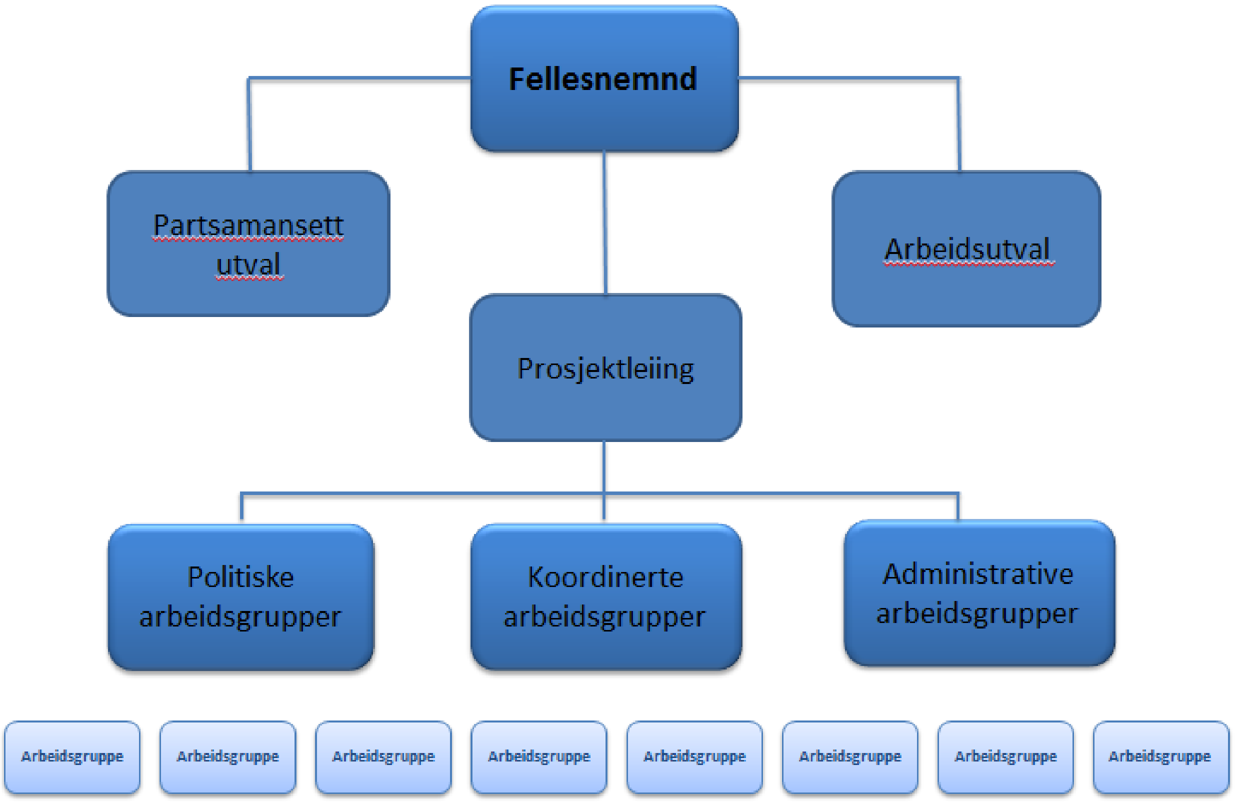
Prosjektet starta våren 2017, og fekk sin formelle forankring i Inndelingslova etter kongeleg resolusjon hausten 2017.

4 ROLLER OG PRINSIPP FOR ORGANISERING

4.1 ORGANISASJONSKART

For at prosessen med å bygga ny kommune skal opplevast som god, er rolleavklaringa viktig. Det må vere klart kva for oppgåver, ansvar og mynde som blir lagt til dei ulike funksjonane/organa i prosjektorganisasjonen. I starten av prosjektet var det førebuande fellesnemnd som tok det ansvar for dette arbeidet.

Etter kongelig resolusjon er det no fellesnemnda, som blei sett ned av herads- og kommunestyra i møte den 28.08.2017, som har det overordna ansvaret for samanslåinga og leier arbeidet fram mot etablering av Ullensvang kommune. Dei skal styra prosessen slik at ein når måla for den nye kommunen slik dei kjem fram i Intensjonsavtala.



4.2 POLITISK PROSJEKTORGANISASJON

- Fellesnemnda er prosjekteigar.
- Fellesnemnda arbeider etter og utøver mynde på grunnlag av delegering frå kommune- og heradsstyra.
- Fellesnemnda er eit politisk organ i samsvar med Inndelingslova fram til kommunestyret for Ullensvang kommune er konstituert.
- Fellesnemnda består av 19 folkevalde representantar valde av og blant medlemmane i dei tre herads- og kommunestyra; 4 representantar frå Jondal kommune, 6 representantar frå Ullensvang herad og 9 representantar frå Odda kommune. Fellesnemnda vert leia av Roald Aga Haug, ordførar i Odda kommune. Nestleiar er Solfrid Borge, ordførar i Ullensvang herad.

- Det er etablert eit arbeidsutval for fellesnemnda beståande av ordførarane. Fellesnemnda utarbeider delegeringsreglement til arbeidsutvalet.
- Det er etablert eit partssamansett utval beståande av 9 politikarar (3 + 3 + 3) og 6 hovudtillitsvalde (2+2+2). Fellesnemnda utarbeider delegeringsreglement til utvalet. PSU vert leia av Jon Larsgard, ordførar i Jondal kommune. Nestleiar er Roald Aga Haug, ordførar i Odda kommune.
- Fellesnemnda kan etablera politiske og koordinerande arbeidsgrupper.
- Administrasjonen stiller sekretariat- og utgreiingsressursar til rådvelde for fellesnemnda og arbeidsgruppene.
- Prosjektressursar blir stilt til rådevelde for samanslåingsprosessen fram til 2020; fellesnemnd, prosjektleiar, arbeidsutval og partssamansett utval, og vert leda av prosjektleiar. Blant anna kommunikasjons-/ informasjonsansvarleg, HR-ressurs, sekretariat og økonomiressurs.
- Fellesnemnda har ansvar for å involvera og orientera kommunestyra og partigruppene.
- Fellesnemnda har innstillingsrett til kommunestyret/heradsstyret i dei tre kommunane.

4.3 Prosjektleiing og administrativ prosjektorganisasjon

Det er fellesnemnda som skal tilsetja endeleg prosjektleiar. PSU skal involverast i dette arbeidet. I den tidlege fasen av samanslåingsprosjektet er det tilsett midlertidig prosjektleiing.

Erfaring frå tidlegare kommunesamanslåingar viser at det bør tilsetjast ein prosjektleiar så tidleg som mogleg. Det er ulike måtar å løyse dette på. Nokon legg vekt på kjennskapen til organisasjonane og vel ein av rådmennene til prosjektleiar (Inderøy, Asker), andre vel ein prosjektleiar for sjølve prosjektet og seinare i prosessen tilset dei rådmann (Vindafjord), medan andre tilset prosjektleiar som skal bli den nye kommunen sin rådmann (Sandefjord).

Uansett korleis ein legg opp prosjektleiarrolla gjennom dei ulike fasane i prosjektet, vil rådmennene i kommunane ha ei sentral rolle i gjennomføringa av heile prosjektet. Rådmennene har ansvar for at naudsynt informasjon og saksutgreiingar er på plass før avgjersler skal takast. Dei skal vidare vere med å definera og tildela oppgåver til arbeidsgruppene, koordinera arbeidet, og leggja til rette for god politisk sakshandsaming.

- Prosjektleiar skal lede samanslåingsprosjektet. Prosjektleiar og rådmennene i dei tre kommunane utgjer den administrative styringsgruppa i prosjektet. Fram til permanent prosjektleiar er på plass vert prosjektet leia mellombels prosjektleiar.
- Prosjektleiar har ansvar for å koordinera prosjektet og dei ulike delprosjekta.
- Prosjektleiar har innstillingsrett til fellesnemnda, PSU og til dei politiske og koordinerande arbeidsgruppene.
- Prosjektleiar rapporterer jevnleg til fellesnmenda
- Prosjektressursar blir leda av prosjektleiar i perioden fram til 2020. Blant anna kommunikasjons-/ informasjonsansvarleg, HR-ressurs, sekretariat og økonomiressurs.

- Det skal vere eit fast forum for informasjon og drøfting med tillitsvalde og verneombod med heimel i AML og HTA. Storleiken på forumet vil variere etter sak.
- Det skal etablerast arbeidsgrupper for å sikra kompetente løysingar på ulike fagområde. Arbeidsgruppene skal også ivareta behov for forankring og involvering av organisasjonane.
- Alle oppgåver/tenesteområde skal vere tildelt ei arbeidsgruppe. Ei arbeidsgruppe kan difor ha fleire oppgåver/ansvarsområde som kan utgreiast til ulik tid.
- Alle arbeidsgruppene skal ha eige mandat og ein leiar som rapporterer til prosjektleiar.
- Det er ikkje nødvendigvis dei eksisterande kommunane sin organisatoriske struktur som skal leggja rammene for arbeidsgruppene. Føringane i Intensjonsavtala ligg til grunn, og kompleksiteten i dei ulike teneste-/oppgåveområda må vere styrande for prosjektorganiseringa.
- Ei arbeidsgruppe bør ikkje ha meir enn 4-6 medlemmer, men kan supplerast ved behov. Ei arbeidsgruppe kan også setja ned underutval som kan utgreia spesifikke problemstillingar.
- Arbeidsgrupper som kjem inn på tema som omstilling, administrativ organisering og arbeidsgjevarpolitikk skal ha med ein representant frå dei tilsette. Dei tillitsvalde må velje sin representant inn i arbeidsgruppa som der skal vere representant frå dei tillitsvalde.
- Tillitsvalde og vernetenesta si deltaking i andre arbeidsgrupper blir vurdert for kvar gruppe.

4.4 ARBEIDSGRUPPER

I arbeidet med å byggja ny kommune er det er mange oppgåver med ulik karakter. Nokre oppgåver vil vere plassert under politisk ansvar og nokre under administrativt ansvar. I tillegg vil nokre oppgåver ha både politiske og administrative element i seg, og disse oppgåvene går under såkalla koordinert ansvar. Ut frå ei slik inndeling av oppgåver, vert arbeidsgruppene fordelt i:

Politiske arbeidsgrupper

Koordinerte arbeidsgrupper

Administrative arbeidsgrupper

Det er et viktig poeng at delprosjekta ikkje vert for mange. Det vil øka kompleksiteten og gje økt behov for koordinering på tvers. Arbeidsgruppene skal utreda komme med forlag til løysingar innom sine mandat.

Arbeidsgruppene skal kunne støtta seg til prosjektorganisasjonen og utredningskapasitet i kommunane ved behov. Dette må vere avklara med prosjektleiinga når det gjeld omsynet til omfang, tidsperiode og eventuelt frikjøp.

4.4.1 Politiske arbeidsgrupper

Politiske arbeidsgrupper kan etablerast etter behov og i ulike fasar av prosjektet. Kvar gruppe arbeider på eige mandat, med ein leiar som rapporterer til fellesnemnda etter eit fastsett rapporteringssystem. Moglege tema for arbeidsgrupper kan vere

- Innbyggjarinvolvering
- Politiske hovudstruktur

- Kultur- og identitetsbygging i kommunesamfunnet
- Symbol; kommunevåpen, ordførarkjede og merkevarebygging
- Førebu kommunevalet 2019
- Utarbeide delegeringsreglement for Ullensvang kommune.
- Utarbeide politisk reglement med prinsipp for godtgjersle for Ullensvang kommune

Følgjande politiske arbeidsgrupper er vedteke oppretta, fellesnemnda 13.09.17 :

- Styrking av statlege arbeidsplasser
- Styrking av Rv 13 (Brattlandsdalen - Bu) og vegsambandet Odda - Jondal

4.4.2 Koordinerte arbeidsgrupper

Koordinerte arbeidsgrupper kan etablerast etter behov og i ulike fasar av prosjektet. Arbeidsgruppene har både politiske og administrative element knytt til seg. Kvar gruppe arbeider på eige mandat, med ein leiar som rapporterer til fellesnemnda etter eit fastsett rapporteringssystem. Moglege tema for arbeidsgrupper kan vere

- Kommuneplan
- Næring, samfunn og eigedom
- Arbeidsgjevarpolitikk
- Eigarskap
- Interkommunalt samarbeid
- Økonomisk politikk og handlingsreglar

4.4.3 Administrative arbeidsgrupper.

For å sikra ein heilskapleg og samordna utvikling av dei ulike oppgåve- og tenesteområde blir det etablert ein struktur med hovudgrupper der denne skal ha fokus på samordning og gevinstrealisering. For å få fram eit godt grunnlag for utvikling blir det etablert mindre undergrupper som kan utgreie spesifikke områder/ problemstillingar. Kvar gruppe arbeider på eige mandat, med ein leiar som rapporterer til prosjektleiaren etter eit fastsett rapporteringssystem.

Overordna mål for arbeidsgruppene :

Yta og sikra gode og effektive tenester til innbyggjarane.

Samordna fag- og tenesteområder.
Finne gode-, innovative og effektive driftsformer.

Fokus på digitale løysingar i alle ledd.

Moglege hovudstruktur og tema for arbeidsgrupper kan vere

- Arkiv
- IT
- HR / Personal
- Økonomi
- Administrasjon
- Oppvekst
- Helse og omsorg
- Kultur og idrett
- Teknisk
- ROS og beredskap
- Kultur- og identitetsbygging i ny organisasjon

Vedlegg i pkt 9.3 syner ein oversikt over struktur og tema for dei administrative arbeidsgruppene. Oversikten er ikkje uttømmande og vil bli meir detaljert og innehalde fleire arbeidsgrupper når prosjektorganisasjonen er sett hausten 2017.

4.5 PLANAR

Det skal utarbeidast ulike planar for prosjektperioden og for den nye kommunen.

1. Kommuneplan
   Det skal utarbeidast ny samfunnsdel til kommuneplanen, og delvis ny/delvis samordning av arealdel.

2. Omstillingsplan
   Overordna personalpolitiske retningslinjer for å sikra overgangen frå gamal til ny kommune. Tema for planen vil mellom anna vere prinsipp for medverknad, mal for kartleggingssamtale, organisasjonskart og bemanningsplanar, kriterium for utveljing av overtalige, prosedyre for innplassering.
   Det skal utarbeidast av eiga administrativ og politisk arbeidsgruppe i fyrste fase av prosjektet. Det blir oppnemnd eigen administrativ ansvarleg for tilrettelegging.
   Psu skal handsama planen og fellesnemnda skal vedta.

3. Informasjons-/kommunikasjonsplan
   Skal rette seg mot tilsette og innbyggjarar. Blir utarbeida av prosjektleiing i dialog med politisk arbeidsutval, med vedtak i fellesnemnda.

4. Gevinstrealiseringsplan
   Denne planen kjem som resultat av arbeidet i dei administrative arbeidsgruppene.

5. Økonomi
   Det må utarbeidast eit prinsippdokument om dei økonomiske konsekvensane av prosjektet. Her må det lyftast fram eventuell kompensasjon for arbeidsinnsats i prosjektet. Korleis ein skal rekneskapsføre utgifter som ikkje inngår i fellesnemnda si styringslinje men som ligg i grenselandet til prosjektets arbeid, og for frikjøp av tillitsvalde.
   Det må utarbeidast budsjett for prosjektet si verksemd. Det skal utarbeidast budsjett- og økonomiplan for 1. driftsår av Ullensvang kommune.

6. Digitaliseringsplan
   Plan for digitalisering og framtidige løysingar for IT, arbeidsplattform og arkitektur for organisasjonen og løysingar mot innbygjarane.

5 PRINSIPP FOR - SAMARBEID, SAMHANDLING OG GEVINSTREALISERING FRAM MOT 2020

Foreslår at prinsippnotatet tas inn her:

Fram til den nye kommunen er etablert vil kommunane vere sjølvstendige rettssubjekt med ansvar for drift av tenester til sine innbyggjarar. Prosessen rundt samanslåinga set likevel administrasjonane og tenesteproduksjonen i bevegelse, noko som krev at ein formaliserar samdrifta fram mot samanslåingstidspunktet. Førebels fellesnemnd vedtok prinsipp for samarbeid, samhandling og gevinstrealisering i møte den 30.05 då.

Det er eit mål at ein så raskt som mogleg startar å harmonisera organisasjonane slik at overgangen blir så lett som mogleg.

Det er også eit mål å kunne ta ut gevinstar før samanslåinga der det er mogleg.

5.1 SAMARBEID

Ein kommunesamanslåing er eit positivt løft for medarbeidarane og det opnar opp for nye moglegheiter til å vurdera eigen organisasjon og til å bli kjent med nye medarbeidarar.

Det er viktig at ein legg til rette for formell og uformell kontakt og samarbeid mellom leiarar og mellom medarbeidarane i kommunane. Dette vil påverka harmoniseringa, og gjera samanslåinga lettare.

Det er eit mål at ein skal drøfta tiltak, driftsomleggingar, innkjøp oa med dei andre kommunane før ein set slikt i verk.

Det er viktig å ha eit godt og inkluderande samarbeid med tillitsvalde og ha dei med i arbeidet.

5.2 LEDIGE STILLINGAR

For å leggja til rette for god tenesteproduksjonen samstundes som ein skal samkøyra kommunane, må ein leggja til rette for samarbeid og forpliktingar på tvers av kommunegrensene.

- Kommunane skal særskilt informera kvarandre om ledige stillingsheimlar.
- Ein skal vurdera å nytta kompetanse på tvers av kommunane. Slikt samarbeid må formaliserast via regelverket i kommunelova (vertskommune, interkommunalt samarbeid).
- Samarbeidsdokumenta må synleggjera korleis ein tek i vare tenestene i dei andre kommunane.
- Dersom ein etter utlysing får søkjarar frå dei andre kommunane vil dei stille på lik linje med eksterne søkjarar.

Personal/HR i kommunane får ansvar for informasjonsflyt og samordning, medan den aktuelle leiar/leiarane har ansvar for å sikra at samordninga ikkje går utover tenesteproduksjonen i dei andre kommunane. Dette skal dokumentarast i samband med at ein inngår avtale.

Samarbeidsavtalar etter kommunelova skal vedtakast politisk i dei gamle kommunane.

5.3 GEVINSTREALISERING

Fokus på samordning og gevinstrealisering før 2020 vil vere ein naturleg fylgje av samanslåingsvedtaka. Det er eit mål å samordna tenestene så snart ein har ein modell og ein organisasjon som er klar til å ta på seg oppgåvene.

Tenester som kommunane i dag kjøper av andre enn kvarandre skal flyttast over så raskt det er organisatorisk og avtalemessig mogleg. Ein må også her forholda seg til føringane i kommunelova kva gjeld interkommunalt samarbeid

Gevinstrealisering må sjåast på i to fasar. I denne innleiande fasen vil gevinsten fyrst og fremst vere fagleg og førebuande, medan det vil vere vanskeleg å oppnå økonomisk gevinst så lenge ein skal drifta tre kommunar og etablere ein ny. Den økonomiske gevinsten vil koma som fylgje av samordning etter etableringstidspunktet og kor godt ein har bygd den nye kommunen for å møta framtida.

Digitale løysingar, samarbeid og samkøyring av kompetanse og erfaringar på tvers av kommunane undervegs vil vera særs viktig for å oppnå ei gevinstrealisering i ny kommune.

6 FASAR, FRAMDRIFT OG AKTIVITETAR

Prosjektet vil ha fire hovudfasar. Dei to fyrste fasane går fram til fellesnemnda er sett ned etter kongelig res. hausten 2017. Dette fordi det er fyrst etter dette fellesnemnda får mynde til å gjera bindande vedtak på vegne av den nye kommunen.

1. Prosjektetablering/planlegging
2. Kartlegging
3. Utvikling og gjennomføring
4. Avslutte

6.1 FRAMDRIFTSPLAN

Fase	Tidsrom (frå-til)	Hovudoppgåver i fasen	Dokument/Leveransar
Prosjektetablering	1.5.17- 1.10.17	Førebuande fellesnemnd og endeleg fellesnemnd (ffn) konstituerast. Styringsdokument, plan og prinsipper utarbeidast i første versjon.	• Styringsdokument/ Prosjektplan • Utgagnspunkt for framdriftsplan • Prinsippdokument vedtas
Prosjektorganisering Planlegging	1.6.17 – 31.12.17	Avklaring av prosjektorganisering Prosjektorganisasjon med styringsgruppe og arbeidsgrupper etablerast. Styringsdokument med framdriftsplan blir vedteke i ffn.	• Mellombels prosjektleiar tilsett. • Mandat med delegering til prosjektorgan. • Mandat til arbeidsgruppe • Utlysing permanent prosjektleiar
Kartlegging	1.5.17 – 1.8.18	Arbeidsgruppene startar kartlegging av tenesteområda. Kartlegging og gjennomføring av ulike oppgåver vil overlappe kvarandre.	Kartleggingsdokument
	Innan 31.12.17	Alle system, avtalar, innkjøpsavtalar og interkommunale samarbeid blir kartlagt	
Utvikle og gjennomføre	13.09.2017	Fellesnemnd konstituerer seg.	• Bemanningsplanar med oppgåve/ delegasjonsoversyn. • Nye interne og eksterne avtalar. • Organisasjonskart • Delegeringsreglement
	1.1.18 – 1.8.18	Arbeidsgruppene kjem med framlegg til framtidig organisering av tenesteområda.	
	Innan 1.9.18	Politisk organisering blir vedteken.	
	Innan 1.1.19	Ny rådmann tilsett.	
	1.1.19 – 1.3.19	Ny administrativ organisering blir vedteken.	
	Innan 1.7.19	Tilsetting av leiargruppe. Nytt delegeringsreglement.	
Avslutte	1.8.19-31.12.19	Kommuneval Fellesnemnda blir oppløyst og nytt kommunestyre konstituerer seg. Førebu implementering som ikkje kan gjennomførast før 1.1.2020.	• Reglement for nytt kommunestyre • Budsjett og økonomiplan for Ullensvang kommune
	1.1.2020	Alle tre kommunane er avslutta og oppgåver og tilsette er overført til Ullensvang kommune.	

6.2 AVGJERDSPUNKT OG MILEPELSPLAN

Milepelsplan må detaljerast og utvidast når ein har fått på plass arbeidsgrupper, samt kartlagt behovet for leveranser i prosjektet.

Milepæl	Dato	Tema	Kriteriet	Avgjerdsorgan
MP1	30.5.17	Førebuande fellesnemnd	Konstituering	Kommue/heradsstyra
MP2	30.5.17	Styringsdokument med framdriftsplan	Styringsdokument første versjon klart	Førebuande fellesnemnd
MP3	11.08.17	Mellombels prosjektleiar	Mellombels prosjektleiar på plass	Førebuande arbeidsutval
MP4	28.08.17	Felles kommunestyremøte	Felles kommunestyremøte med vedtak i dei tre kommunane	Kommune/heradsstyra
MP5	13.09.17	Endeleg fellesnemnd konstituerar seg	Fellesnemnda konstituert og valt leiar og nestleiar	Fellesnemnd
MP6	10.10.17	Partssamansett utval konstituerar seg	PSU konstituert og valt leiar og nestleiar	PSU
MP7	1.11.17 – 1.12.17	Arbeidsgrupper	Alle hovedgrupper etablert, undergrupper etablerast undervegs	Fellesnemnd
MP8	01.03.18	Prosjektleiing/leiar	Tilsett endeleg prosjektleiar Innstilling frå PSU	Fellesnemnd
MP9	1.1.19	Omstillingsplan	Ferdig til vedtak	Fellesnemnda
MP10	1.1.19	Organisasjonsstruktur	Administrativ og politisk organisasjon	Fellesnemnd /prosjektleiar?
MP11	1.1.19	Arbeidsgrupper	Kartlegging, vegvalg og struktur klar.	
MP12	1.10.18	Rådmann	Rådmann tilsett	Fellesnemnda
MP13	1.1.19	Rådmann startar opp		
MP14	1.7.19	Leiing	Leiargruppa tilsett	Rådmann
MP15	1.1.2020	Ny kommune	Alle områder er ferdig utgreidd og etablert.	Nytt kommunestyre

7 PROSJEKTBUDSJETT

Ullensvang kommune mottar tilskot til dekning av eingongskostnadar på 30,8 millionar kroner. I tillegg mottar ein på tidspunktet for samanslåing ein reformstønad på 5,1 millionar kroner. Prosjektet har og motteke 4 millionar kroner frå KMD til infrastrukturtiltak, som skal nyttast til digitaliseringstiltak i bygginga av den nye kommunen. Det er også gjeve tilsagn på regionsentertilskot på totalt 5,9 millionar kroner.

Det må søkjast om ytterlegare midler til ulike utviklingsprosjekt undervegs i prosessen.

Det er 30,8 millionar kroner som skal dekke dei eingongskostnadane ein får i prosessen med å bygge ny kommune. Mykje vil gå med til prosjektorganisering, frikjøp, innkjøpsavtalar med meir

Prosjektbudsjett / økonomiplan vert vedtatt i fellesnemnda i møte den 18. oktober 2017, og ser slik ut:

8 OPPDATERINGSLOGG

Ved større endringar i styringsdokumentet som krev godkjenning frå prosjekteigar/fellesnemnda, skal prosjektleiaren oppdatere endringsloggen. Her skal det gjere greie for kva for endringar som er gjort, kven som har gjort endringane, og kven som har godkjent dei. Som et minimum skal styringsdokumentet oppdaterast i samband med kvar faseovergang.

Versjon	Dato	Endring	Produsent	Godkjent
1	10.5.17	Dokument opprettet	Magnus Steigedal	
2	16.5.17	Dokument sendt fellesnemnda til vedtak 30.5.2017	Rådmennene	
3	15.10.17	Dokument oppdatert til fellesnemndsmøte 18. oktober	Prosjektleiar/rådmenn	

9 VEDLEGG

9.1 FELLESNEMND

Fellesnemnd ble vald i felles kommunestyre 28. august 2017 og konstituerte seg sjølv i møte den 13. septmber 2017.

Fellesnemnda er «kommunestyret» i prosessen. Arbeidsoppgåver til nemnda blir regulert både i inndelingslova og i intensjonsavtala:

Fellesnemnd si-funksjonstid er fram til nytt kommunestyre er valt hausten 2019.

Mandat tas inn her. Det inneheld også delegering til arbeidsutval og psu.

9.2 DELEGERING

9.2.1 Delegering til fellesnemnda sin leiar

Vedtatt av Fellesnemnd 13.09.2017

1. Leiaren av fellesnemnda er rettsleg representant for den nye kommunen og underskriv på denne sin vegne i alle tilfelle der mynde ikkje er tildelt andre.
2. Leiaren av fellesnemnda er representanten til den nye kommunen i dei tilfella der annan person ikkje er særskilt vald. Leiaren av fellesnemnda har rett til å gje andre mynde til å delta og til å representera.
3. Leiaren av fellesnemnda kan løyva offentlege gåver og merksemd knytt opp til den nye kommunen for inntil kr 1 000,- i kvart enkelt tilfelle.

9.2.2 Delegering til prosjektleiar (mellombels)

Vedtatt av fellesnemnd 13.09.2017

1. Mellombels prosjektleiar innstiller i alle saker til arbeidsutval og partssamansett utval.

2. Mellombels prosjektleiar har ansvar for at alle saker som vert lagt fram, er forsvarleg greidd ut, og har ansvar for at vedtak vert sett i verk.

3. Mellombels prosjektleiar har ansvar for koordinering av politiske og administrative prosessar og sørgjer for at det fattast vedtak som sikrar naudsynt framdrift for etableringa av den nye kommunen.

4. Mellombels prosjektleiar vert gjeve mynde til å ta avgjerder i saker som ikkje er av prinsipiell art og der slik mynde ikkje er tildelt andre.

5. Mellombels prosjektleiar har innkjøps- og ansvarsmynde innan budsjettet til fellesnemnda i samsvar med vedtekne prioriteringar, og mynde til å anta tilbod/anbod dersom slik mynde ikkje er lagt til andre nemnder eller organ og dessutan å inngå kontraktar for arbeid og leveransar.

9.2.3 Retningslinjer for bruk av delegert mynde

Vedtatt av fellesnemnd 13.09.2017

All delegert mynde skal utøvast i samsvar med gjeldande lover, forskrifter og retningslinjer gjeve av overordna organ, og i samsvar med dei saksarbeidsreglane som følgjer av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk.

Delegert mynde skal utøvast innanfor dei plan- og budsjettrammer som er vedteke av fellesnemnda.

9.3 ADMINISTRATIVE ARBEIDSGRUPPER – OVERSIKT OG STRUKTUR

Her følgjer ein oversikt over struktur og tema for dei administrative arbeidsgruppene. Oversikten er ikkje uttømmande og vil bli meir detaljert og innehalde fleire arbeidsgrupper når prosjektorganisasjonen er sett hausten 2017.

Grp nr.	Hovudgruppe	Undergruppe	Område	Leiar	Ferdigs. dato
1	Arkiv		Arkiv for Ullensvang kommune og avvikling og tilgjenge til gamle arkiv	**Arkivleiarane i dei tre kommunane**	
2	IT	Arkitektur Avtalar Digitalisering	IT, infrastruktur og digitalisering	**Andreas Sigvaldsen**	
3	HR / personal	Arbeidsavtalar Opplæringprogram Personal Løn	Avtalar og reglement, plan for opplæring, innplassering og rekruttering		
4	Administrasjon	Fellestenester/tenestetorg Merkantile tenester			
5	Oppvekst	Skule Barnehage	Skule/Sfo Barnehage Barnevern PPT		
6	Helse og Omsorg	Pleie og omsorg Legetenester Rus og psykiatri NAV Funksjonshemma			
7	Kultur og idrett	Bibliotek Kulturskule	Idrett/folkehelse Kulturhus/bibliotek Ungdomsarbeid		

		Idrett Frivillige lag og foreninger	Kulturskulen Idrettsarenaer/tilbod Oversyn frivillige lag og foreninger, samarbeid		
8	Teknisk	Bygg, oppmåling, matrikkel Landbruk Teknisk drift Brann Investeringar	Vann, avløp Bruk/etterbruk av bygningsmasse. Samordning av planar. Førebu ny planstrategi Ny kommuneplan		
9	Næring, samfunn og eigedom	Næringsutvikling Samfunnsutvikling Eigedom	Legga til rette for nærings og samfunnsutvikling Eigedomstilhøve og strategiar/oversyn		
10	Eigarskap	Energisektoren	Eigarskap i selskaper utanom IKS		
11	Interkommunalt samarbeid	Renovasjon Revisjon	Interkommunale samarbeid som kommunane er del i		
12	Økonomi	Rekneskap Innkjøp Skatt	Plan for samkøyring av budsjett- og rekneskapssystem. Rutinar/reglement og internkontroll. Anskaffelser og innkjøp. Skatt og fordringar.		
13	ROS og beredskap	Beredskapsplan ROS analysar	Overordna beredskapsplan for ny kommune ROS analysar for ny kommune		
14	Kultur og identitetsbygging		Å skape en felles kultur og identitet for tilsette i ny organisasjon		